MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE GOBIERNO
CONTRATO No. 4112.020.26.1.237 de 2025
Daniel Rivas Sandoval

INFORME DE ACTIVIDADES - CUOTA No. 02
Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la gestión estratégica internacional de la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno.

Supervisora: Lina Alejandra Ramirez Galeano – Jefe de Oficina

LÍNEAS DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Identificar las prioridades de cooperación y posicionamiento internacional de organismos de la Administración Distrital de Santiago de Cali y gestionarlas ante aliados nacionales e internacionales, por medio del acompañamiento en la estructuración, gestión y formulación de proyectos, convenios e instrumentos de cooperación instrumentos de cooperación (MOU, acuerdos, cartas de intención, etc.) y realizar el seguimiento de su implementación para garantizar su efectividad	1. Propicié la articulación entre el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal y la International Finance Corporation para concertar una reunión en la cual se discutirán posibles apoyos para el proyecto "Tren de Cercanías del Valle". 2. Establecí un plan de trabajo con mi dependencia aliada interna Cali500. 3. Participé en la reunión con la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas con el fin de revisar y ajustar los roles de esta dependencia de cara al proyecto para atención a población migrante y de acogida en salud sexual y reproductiva del Banco Interamericano de Desarrollo. 4. Tomé parte en la reunión virtual de resolución de dudas sobre el convenio de cooperación FAFIS del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF) y la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. 5. Asistí a la reunión virtual entre el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal y la International Finance Corporation, en la cual se conversaron posibles apoyos para el proyecto "Tren de Cercanías del Valle". 6. Apoyé en la concertación de la reunión entre la División de Aguas del Banco Interamericano de Desarrollo y Emcali, además de participar en la misma, donde se retomaron conversaciones

	exploratorias de posibles apoyos entre esta organización y esta empresa pública. 7. Tomé parte en la reunión de seguimiento del plan de trabajo con mi dependencia interna Cali500. 8. Asistí al comité de cooperación del mecanismo FAFIS del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF) con la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
2. Acompañar como enlace ante aliados nacionales e internacionales con los que el Distrito de Santiago de Cali tenga relación.	1. Informé sobre la designación del nuevo punto focal de la Alcaldía de Cali en materia de trámites al Banco Interamericano de Desarrollo. 2. Formé parte de la reunión exploratoria entre el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Fundación Telefónica, con el fin de identificar puntos en los cuales pueda desarrollarse un trabajo conjunto. 3. Asistí a la reunión entre la Agencia Francesa de Desarrollo y los actores del proyecto “Tren de Cercanías del Valle” para explorar posibles apoyos para este.
3. Acompañar la organización y preparación del Distrito de Santiago de Cali para participar en escenarios internacionales, así como en la planificación y ejecución de eventos o reuniones con actores clave y/o aliados internacionales en la ciudad.	1. Continué asistiendo a los talleres de la Fundación Scholas Occurrentes de transferencia metodológica para la transversalización del proyecto “modelo pedagógico para la reconciliación”. 2. Tomé parte en la reunión virtual con el equipo del Banco Interamericano de Desarrollo que ejecuta el proyecto “Knowledge for Results” con el fin de identificar pasos a seguir para el mismo. 3. Asistí a la visita para la transferencia de conocimiento de la metodología Kaizen en el marco del proyecto Lean Center del Banco Interamericano de Desarrollo.
4. Actualizar y consolidar el directorio de contactos relevantes en cooperación nacional e internacional, verificando los datos y categorizándolos por áreas estratégicas.	1. Agregué y actualicé la información de contacto de especialistas de la banca multilateral a la matriz de “Contactos” de la ORC, con fecha de corte 15 de marzo de 2025.

5. Elaborar, actualizar y analizar matrices que permitan dar cuenta de las gestiones internacionales adelantadas por la Administración del Distrito de Santiago de Cali	1. Agregué y actualicé la información de las diferentes cooperaciones con la banca multilateral a la “Matriz de Seguimiento de la Acción Internacional” de la ORC, con fecha de corte 12 de marzo de 2025.
6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	1. Redacté el concepto técnico para la participación del Director del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, Jhon Quinchua, al evento de “Finanzas Públicas” organizado por la International Finance Corporation y el Banco Mundial.

Atentamente,



Daniel Rivas Sandoval - Contratista
C.C. 1144082671 de Santiago de Cali
Santiago de Cali, 26 de marzo de 2025